

Inwerken nieuwe verkoopmedewerker

Inwerken van nieuwe verkoopmedewerkers gebeurt door het doornemen van onderstaande procedures onder leiding van een medewerker die al langer in de winkel werkt. De nieuwe medewerker krijgt daarnaast ook kassatraining.

INWERKEN NIEUWE VERKOOPMEDEWERKER – BELANGRIJKE PROCEDURES

NAAM NIEUWE MEDEWERKER :

nr	procedure	datum	coach
1	Afrekenen (contant-pin-cadeaubon-VVV card-stempelkaart)		
2	Barcode ontbreekt		
3	Korting		
4	Onjuiste prijs		
5	Ruilen, retouren, zichtzending		
6	Verkoop na afsluiten kassa		
7	Fair Trade criteria, principes, keurmerk		
8	Afschrijven		
9	Huishoud pot		
10	Huisregels		
11	Klantenkaart		
12	Lief- en leed pot		
13	Muziek in de winkel		
14	Op rekening		
15	Schade		
16	Schoonmaak en artikelcontrole		
17	Sleutelkluisje		
18	Stoepbord		